

ДЕМОКРАТИ  
ЗА  
СИЛНА  
БЪЛГАРИЯ



2021

# ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ

Годишен финансов отчет

Доклад за дейността

Доклад на независимия одитор

**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**

**НА ПП ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ**

към 31 декември 2021 г.

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	при ло- же- ние	Сума (в хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	при- ло- же- ние	Сума (в хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
Нетекущи (дълготрайни) активи		-	1	Собствен капитал		95	(115)
Дълготрайни материални активи			1	Резерви	3	95	(115)
Текущи (краткотрайни) активи		202	20	Задължения	4	107	136
Материални запаси			4				
Парични средства	2	202	16				
<b>СУМА НА АКТИВА</b>		<b>202</b>	<b>21</b>	<b>СУМА НА ПАСИВА</b>		<b>202</b>	<b>21</b>

Финансовият отчет е одобрен за издаване на 29 март 2022 г.:

Юлияна Георгиева, „Консулт Т“ ЕООД  
Съставител

Атанас Атанасов,  
Председател

Финансов отчет, върху който е издаден одиторски доклад от Одиторско дружество „ЕКЗИСТРА“ ООД,  
вписано в Публичния регистър под номер 143:

Милена Рангелова  
Регистриран одитор, отговорен за одита

Милена Рангелова  
Управител на „Екзистра“ ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

НА ПП ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ

за 2021 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	при- ложе- ние	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	при- ложе- ние	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
<b>Разходи за дейността</b>				<b>Приходи от дейността</b>			
Разходи за регламентирана дейност	5	539	4	Приходи от регламентирана дейност		849	46
Административни разходи	6	80	39	Приходи от държавна субсидия		654	
<b>Общо разходи за дейността</b>		<b>619</b>	<b>43</b>	Приходи от дарения без условие		161	31
<b>Финансови разходи</b>				Членски внос		5	2
Разходи за лихви		20		Други приходи		29	13
<b>Общо финансови разходи</b>		<b>20</b>		<b>Общо приходи от дейността</b>		<b>849</b>	<b>46</b>
<b>Общо разходи</b>		<b>639</b>	<b>43</b>	<b>Общо приходи</b>		<b>849</b>	<b>46</b>
<b>Резултат</b>		<b>210</b>	<b>3</b>				
<b>Всичко</b>		<b>849</b>	<b>46</b>	<b>Всичко</b>		<b>849</b>	<b>46</b>

Финансовият отчет е одобрен за издаване на 29 март 2022 г.:

Юлияна Георгиева, „Консулт Т“ ЕООД  
Съставител

Атанас Атанасов,  
Председател

Финансов отчет, върху който е издаден одиторски доклад от Одиторско дружество „ЕКЗИСТРА“ ООД, вписано в Публичния регистър под номер 143:

Милена Рангелова  
Регистриран одитор, отговорен за одита

Милена Рангелова  
Управител на „Екзистра“ ООД

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

на ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ

за 2021 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
<b>Разходи</b>			<b>Приходи</b>		
Други разходи		2	Други приходи		2
<b>Общо разходи</b>		<b>2</b>	<b>Общо приходи</b>		<b>2</b>
Печалба	-	-	Загуба	-	-
<b>Всичко</b>	-	<b>2</b>	<b>Всичко</b>	-	<b>2</b>

Финансовият отчет е одобрен за издаване на 29 март 2022 г.:

Юлияна Георгиева, „Консулт Т“ ЕООД  
Съставител

Атанас Атанасов,  
Председател

Финансов отчет, върху който е издаден одиторски доклад от Одиторско дружество „ЕКЗИСТРА“ ООД, вписано в Публичния регистър под номер 143:

Милена Рангелова  
Регистриран одитор, отговорен за одита

Милена Рангелова  
Управител на „Екзистра“ ООД

## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОЛИТИЧЕСКАТА ПАРТИЯ

**ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ** е регистрирана с Решение от 17.06.2004 г. на Софийски Градски Съд, фирмено дело 6019/2004, вписана в Регистър БУЛСТАТ под номер: 131271567.

#### 1.1. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Органи на партията са:

- Национално събрание – върховен орган на партията. Неговите решения са задължителни за всички членове, структури и органи на партията.
- Национално ръководство – висш ръководен орган на партията в периода между националните събрания.
- Председател – ръководи, управлява и представлява партията.
- Главен секретар – национален изпълнителен оперативен орган към Националното ръководство и участва с право на глас в неговите заседания.
- Изпълнителен съвет – определя целите и приоритетите по изпълнение на политическите програми и стратегии.
- Национално съвещание
- Областен съвет
- Областно ръководство
- Общинско (районно) събрание
- Общинско (районно) ръководство
- Събрание и ръководство на клуб
- Градски събрания и председателства на общинските с районно деление
- Национален изборен щаб
- Национален вътрешнопартиен арбитраж

Национално ръководство:

- Атанас Атанасов – Председател
- Димитър Сяров – Зам. председател
- Радан Кънев – Зам. председател
- Цеца Бачкова – Зам. председател
- Грети Стефанова - Член
- Димитър Божилов – Член
- Дора Димитрова – Член
- Зарко Маринов - Член
- Катя Панева – Член
- Людмила Илиева – Член
- Стоил Яков - Член
- Стоян Михалев – Член

На 12.02.2022 г. е проведено XVII Национално събрание, на което са избрани председател, ръководство и арбитраж на партията. Промените предстоят да бъдат вписани в съда.

## 1.2. СТРУКТУРА

Организационната структура на партията е състои от областни, общински (районни) организации и от териториални клубове и от национални, областни и общински тематични клубове.

## 1.3. ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Принципът-предположение за действащо предприятие е фундаментален принцип при изготвянето на финансовите отчети. Съгласно този принцип, партията се разглежда като продължаваща дейността си в обозримо бъдеще, без намерение или необходимост от преустановяване на дейността. Съответно, активите и пасивите се отчитат на база възможността на партията да реализира активите и да уреди пасивите си в нормалния ход на дейността си. При оценката за това дали този принцип е уместен, ръководството взема предвид цялата налична информация за обозримото бъдеще, която обхваща поне, но не се ограничава само до дванадесетте месеца от края на отчетния период. Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че партията ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

## 2. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	31.12.2021	31.12.2020
	BGN'000	BGN'000
Парични средства в банкови сметки	174	3
Парични средства в брой	28	13
<b>Общо</b>	<b>202</b>	<b>16</b>

## 3. РЕЗЕРВИ

	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Салдо на 1 януари	(115)	(71)
Задължение за възстановяване на субсидия въз основа на ПЗР от ЗИЗПП от 2019 г. (приложение 9.2)		(47)
Преизчислено салдо на 1 януари	(115)	(118)
Резултат от нестопанска дейност	210	3
<b>Салдо на 31 декември</b>	<b>95</b>	<b>(115)</b>

#### 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31.12.2021	31.12.2020
	BGN'000	BGN'000
Задължения към доставчици	10	29
Задължение за възстановяване преизчислена субсидия, преведено към бюджета на 05.01.2022 г.	47	47
Лихва за забавено възстановяване на субсидията, преведена към бюджета на 05.01.2022 г.	4	
Задължения, свързани с персонала	17	35
Задължения за данъци	24	25
Задължения към подотчетни лица	3	
Задължения за възстановяване на неуточнени дарения	2	
<b>Общо</b>	<b>107</b>	<b>136</b>

#### 4.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЕРСОНАЛА

	31.12.2021	31.12.2020
	BGN'000	BGN'000
Задължения за възнаграждения	9	14
Неизползвани отпуски	3	1
Осигурителни задължения	5	20
<b>Общо</b>	<b>17</b>	<b>35</b>

Към 31.12.2021 г. служителите в партията са 3 (към 31.12.2020 г. – 1 служител).

#### 5. РАЗХОДИ ЗА РЕГЛАМЕНТИРАНА ДЕЙНОСТ

	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Участие в избори за народни представители	512	
Реклама	10	
Агитационни материали	6	1
Наеми	3	1
Канцеларски материали	2	
Данък върху даренията	3	2
Други разходи	3	
<b>Общо</b>	<b>539</b>	<b>4</b>

## 6. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

	2021	2020
	BGN'000	BGN'000
Поддръжка офис	22	16
Консултантски услуги	12	9
Обезщетения и съдебни разходи	16	
Разходи за заплати	23	8
Разходи за осигуровки	4	2
Други разходи	3	4
<b>Общо</b>	<b>80</b>	<b>39</b>

## 7. УСЛОВНИ АНГАЖИМЕНТИ

Към партията няма заведени съдебни дела или други претенции.

## 8. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

На 24.02.2022 г. Русия нападна Украйна. Военният конфликт води и ще доведе до множество политически, социални и икономически последици не само за тези две държави, но и за целия свят. Множество юрисдикции наложиха икономически санкции на Русия и Беларус. Ръководството на партията не може да оцени потенциалното въздействие върху имущественото състояние на партията.

След края на отчетния период не са настъпили други събития, които да оказват съществено влияние в имущественото и финансово състояние на партията.

## 9. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

### 9.1. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Финансовият отчет на ПП ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти. Партията се е съобразила с всички стандарти, които са приложими за нейната дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет. Партията е упражнила правото си да не изготвя Отчет за собствения капитал и Отчет за паричните потоци.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Партията води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като отчетна валута за представяне. Данните в отчета и приложението към него са представени в хиляди лева (BGN'000), освен ако не е посочено друго.

Отчетният период обхваща една календарна година - от 1 януари до 31 декември.

Текуща година – 2021 година, предходна година – 2020 година.

### 9.2. СРАВНИТЕЛНИ ДАННИ

Партията представя сравнителна информация в този отчет за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират и преизчисляват, за да се постигне



съпоставимост спрямо промени в представянето на текущата година.

През 2021 година са преизчислени данните във връзка със задължението за възстановяване на субсидия въз основа на §5 от ПЗР от Закона за изменение на ЗПП. Намалени са резервите на 01.01.2020 г. с 47 хил. лв. и са увеличени задълженията със същата стойност.

Не са правени други преизчисления или рекласификации във финансовия отчет.

### 9.3. ОТЧЕТНА ВАЛУТА

Функционалната валута и отчетната валута на представяне във финансовия отчет на партията е българският лев, който е фиксиран към с еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията, като монетарни отчетни обекти, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага заключителния обменен курс на БНБ към 31 декември.

### 9.4. ПРИБЛИЗИТЕЛНИ СЧЕТОВОДНИ ОЦЕНКИ

Изготвянето на финансов отчет изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки.

### 9.5. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи се отчитат и представят във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

---

#### ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИДОБИВАНЕ

При първоначалното придобиване, дълготрайните материални активи се оценяват по себестойност, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и други. Ръководството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на дълготрайни материални активи, се отчитат като текущ разход.

---

#### ПОСЛЕДВАЩО ОЦЕНЯВАНЕ

След първоначалното признаване като актив, дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

---

#### ПОСЛЕДВАЩИ РАЗХОДИ

Извършените последващи разходи, свързани с дълготрайните материални активи, които имат характер на подмяна на определени компоненти, възлови части и детайли, или на подобрения и реконструкция,

се капитализират към балансовата стойност на съответния актив. Неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от балансовата стойност на съответния актив и се признава като текущ разход.

## АМОРТИЗАЦИЯ

Амортизацията се начислява в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за очаквания срок на полезен живот на активите. Очакваният полезен живот е, както следва:

	2021 година	2020 година
▪ Машини и оборудване	3 години	3 години
▪ Компютърна техника	2 години	2 години
▪ Транспортни средства	4 години	4 години
▪ Стопански инвентар	7 години	7 години

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка.

### 9.6. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Нематериалните активи се представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка. Партията е определила стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на нематериални активи, се отчитат като текущ разход.

Ръководството оценява дали полезният живот на нематериален актив е ограничен или неограничен и ако е ограничен оценява продължителността на единиците, съставляващи този полезен живот. Даден нематериален актив се разглежда като имащ неограничен полезен живот, когато на базата на анализ на съответните фактори, не съществува предвидимо ограничение за периода, през който се очаква активът да генерира нетни парични потоци за партията. Амортизацията на активите с ограничен полезен живот се начислява в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за очаквания срок на полезен живот на нематериалните активи. Нематериален актив с неограничен полезен живот не се амортизира.

Очакваният полезен живот на нематериалните активи е, както следва:

	2021	2020
▪ Права върху интелектуалната собственост	2 години	2 години
▪ Програмни продукти	2 години	2 години

### 9.7. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси се отчитат по по-ниската стойност от стойността им на придобиване и нетната им реализуема стойност. Нетната реализуема стойност е очакваната продажна цена в нормална бизнес среда, намалена със стойността на разходите за довършителни дейности и разходи по продажбата. Тя се определя на база проучвания на пазара и експертна оценка. Цената на придобиване на

материалните запаси включва разходи за придобиване и разходи, направени във връзка с доставянето им до определено местоположение и подготовката им за употреба. Изписването на материалните запаси е по метода на конкретно определената цена.

## 9.8. ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

### ФИНАНСОВИ АКТИВИ

Партията класифицира своите финансови активи в категорията кредити и вземания. Класификацията е в зависимост от същността и предназначението на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи към датата на първоначалното им признаване в счетоводния баланс. Обичайно финансовите активи се признават в счетоводния баланс на датата на търгуване. Всички финансови активи първоначално се оценяват по тяхната справедлива стойност плюс преките разходи по транзакцията. Финансовите активи се отписват от счетоводния баланс, когато правата за получаване на парични средства от тези активи са изтекли, или са прехвърлени.

### КРЕДИТИ И ВЗЕМАНИЯ

Кредити и вземания са недеривативни финансови активи с фиксирани или установими плащания, които не се котират на активен пазар. Те се оценяват в счетоводния баланс по тяхната амортизирана стойност при използването на метода на ефективната лихва, намалена с направена обезценка. Тези активи се включват в групата на текущите активи, когато матуритетът им е в рамките на 12 месеца или в един обичаен оперативен цикъл на партията, а останалите – като нетекущи. Тази група финансови активи включва: вземания от контрагенти и трети лица, парични средства и парични еквиваленти.

Приблизителна оценка за съмнителни, трудносъбираеми и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Загубите от обезценка се представят в отчета за приходите и разходите. Партията използва корективна сметка за да намали балансовата стойност на вземанията, обезценени от кредитни загуби.

### ФИНАНСОВИ ПАСИВИ

Финансовите пасиви включват заеми (кредити), задължения към доставчици и други. Първоначално те се признават в счетоводния баланс по справедлива стойност, нетно от преките разходи по транзакцията, а последващо – по амортизирана стойност по метода на ефективната лихва.

## 9.9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства и паричните еквиваленти се състоят от парични наличности в каса, парични наличности в банкови сметки и краткосрочни депозити в банки, чийто оригинален матуритет е до 6 месеца.

## 9.10. ЛИХВЕНИ ЗАЕМИ

Всички заеми се представят по себестойност (номинална стойност), която се приема за справедлива стойност на полученото по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми. След

първоначалното признаване, лихвоносните заеми последващо се оценяват по амортизирана стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. Амортизираната стойност се определя като са взети предвид всички видове такси, комисиони и други разходи, включително дисконт или премия, асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в отчета за приходите и разходите като финансови приходи/разходи през периода на амортизация или когато задълженията се отпишат или редуцират.

## 9.11. ЛИЗИНГ

### ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ

Финансовият лизинг, при който се трансферира към партията съществена част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на партията като се представя като дълготрайни материални активи по цена на незабавна продажба.

Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на съответния актив. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихва) и приспадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Определените на такава база лихвени разходи, свързани с наетия под финансов лизинг актив, се представят като разходи за бъдещи периоди, съответно като задължение към лизингодателя и се включват в отчета за приходите и разходите през периода на лизинговия договор, когато същите станат дължими.

### ОПЕРАТИВЕН ЛИЗИНГ

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив, се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията по оперативния лизинг се признават като разходи в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за периода на лизинга.

## 9.12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в партията се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд Пенсии, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд Общо заболяване и майчинство (ОЗМ), фонд Безработица, фонд Трудова злополука и професионална болест (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година.

## 9.13. ПРОВИЗИИ

Провизии се отчитат в баланса когато партията е поела юридическо или конструктивно задължение в резултат на минало събитие и има вероятност да се реализира негативен паричен поток, за да се погаси задължението. Ако задължението има материален ефект, провизията се определя като очаквания бъдещ паричен поток се дисконтира със ставка преди данъци, която отразява текущата пазарна оценка

на парите във времето и там, където е подходящо, специфичния за задължението риск.

#### 9.14. ПРИХОДИ

Дейността на политическата партия се финансира от собствени приходи и от държавна субсидия. Собствените приходи могат да бъдат приходите от членски внос, собствени недвижими имоти, дарения, лихви по парични депозити в банки, издателска дейност.

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която изгодите се придобиват от партията и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходи от продажба на активи се признават, когато всички съществени рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават, като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването.

Финансовите приходи включват приходи от лихви по парични депозити в банки.

Правителствени дарения се признават като приход когато партията отговаря на условията за тях и държавната субсидия е получена.

Приходите от дарения, които не са обвързани с условия, се признават като текущ приход.

#### 9.15. РАЗХОДИ

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за регламентирана дейност включват разходите извършени за популяризиране на целите и дейността на партията.

Административните разходи включват разходите за организация и управление на партията.

Финансовите разходи включват плащания за лихви по заеми, печалби и загуби от операции в чуждестранна валута, други банкови такси и комисиони.

Финансовият отчет е одобрен за издаване на 29 март 2022 г.:

---

Юлияна Георгиева, „Консулт Т“ ЕООД  
Съставител

---

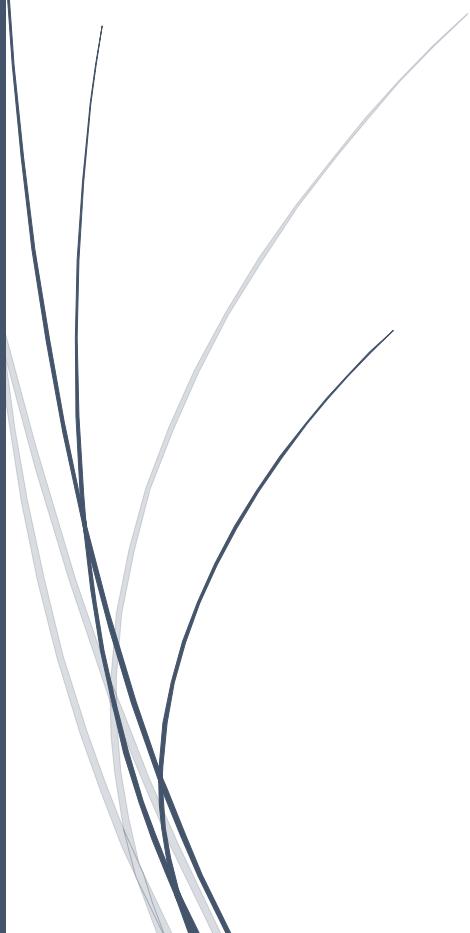
Атанас Атанасов,  
Председател

ДЕМОКРАТИ  
ЗА  
СИЛНА  
БЪЛГАРИЯ



2021

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ  
ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ  
ПРЕЗ 2021 г.



Ръководството на Политическа партия **ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ** представя своя годишен доклад за дейността за 2021 година, изготвен в съответствие с Глава седма от Закона за счетоводството.

## ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

ПП **ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ** е регистрирана на 17.06.2004 г. с Решение №1 на Софийски Градски Съд - фирмено отделение, фирмено дело 6019/2004, партиден номер 302, том 10, регистър Х, стр. 30.

С Решение №2 на СГС от 26.04.2005 г. е вписана промяна на седалището и адреса на управление на партията: София 1000, бул. „Витоша“ № 18. С Решение от 16.08.2007 г. на СГС са вписани промени в ръководството на партията, контролния орган на политическата партия с наименование Вътрешнопартиен арбитраж, промени в устава, представителство. С Решение от 27.05.2008 на СГС са вписани поправки на очевидни фактически грешки. С Решение от 16.02.2009 на СГС са вписани изменение и допълнение в Устава на партията. С Решение от 21.12.2009 на СГС са вписани промени в ръководството на партията. С Решение от 27.12.2010 г. на СГС е вписан нов Устав на партията, приет на седмото национално събрание, вписани са новоизбрани членове на Националното ръководство, нов Национален вътрешнопартиен арбитраж. Промените са в сила от 13.01.2011 г. С Решение от 20.12.2011 г. на СГС са вписани следните промени: заличава досегашното Национално ръководство на партията и вписва ново Национално ръководство на партията; заличава досегашния Председател на Националния вътрешнопартиен арбитраж и вписва нов Председател на вътрешнопартийния арбитраж; вписва Вътрешнопартиен защитник на партията. С Решение от 18.07.2012 г. на СГС са вписани следните промени: изменения в Устава на партията, една от промените в Устава е създава не на нов едноличен орган - главен секретар; заличава членове на националното ръководство; вписва членове на националното ръководство; вписва член на Националния вътрешнопартиен арбитраж. С Решение от 30.07.2013 г. на СГС е вписано заличаване на досегашното Национално ръководство на партията и е вписано ново Национално ръководство на партията. С решение от 10.02.2015 г. на СГС е вписано заличаване на членове на Националното ръководство и са вписани нови членове на Националното ръководство на партията. С решение от 27.05.2016 г. на СГС е вписан нов устав. С решение от 10.11.2016 г. на СГС е вписано заличаване на членове на Национално ръководство и са вписани нови членове на Националното ръководство на партията. С решение от 04.10.2017 г. на СГС е вписано заличаване на членове на Национално ръководство и Вътрешнопартийния защитник и са вписани нови членове на Националното ръководство на партията.

На 12.02.2022 г. се проведе XVII Национално събрание, на което са избрани председател, ръководство и арбитраж на партията. Промените предстоят да бъдат вписани в съда.

През 2021 г. партията е парламентарно представена политическа сила в периодите от 15.04.2021 до 12.05.2021, от 21.07.2021 до 16.09.2021 и от 03.12.2021 до 31.12.2021, съответно в 45-то, 46-то и 47-мо Народно събрание. Съгласно своите програмни документи, ПП „Демократи за силна България“ активно съдейства за формиране и изразяване на политическата воля и идеи на своите избиратели и работи за тяхното реализиране в реални политики, участвайки в законодателната власт на държавата.

## ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

### РАЗВИТИЕТО И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА НА ПАРТИЯТА

Политическата партия не е организация, създадена за осъществяване на стопанска дейност, съответно резултатите, които партията е постигнала за изминалия период, лежат изцяло в полето на политическите идеи и принципи.

Дейността на партията се измерва с парламентарна и извънпарламентарна активност, политически дебати и становища, изработване на закони, среща с избиратели и други.

### ПРИХОДИ

Приходите се формират от държавна субсидия, дарения и челнски внос. През 2021 г. от държавна субсидия са постъпили 654 хил. лв., приходите от дарения от физически лица са 161 хил. лв., постъпленията от членски внос 5 хил. лв.

### РАЗХОДИ

Извършените разходи са свързани с издръжката на дейността на структурите на партията и разходите за политически кампании през 2021 г. През периода са направени разходи общо за 639 хил. лв.

Пълната информация за отчетените приходи и разходи за годината, в т.ч. разшифровката им по видове и съпоставянето им с 2020 г. е показана в годишния финансов отчет на партията .

### УСЛОВИЯ НА ТРУД

Партията се стреми да поддържа здравословни и безопасни условия на труд на своите служители, в съответствие със съвременните норми и изисквания, действащи в страната. Всички законови изисквания в областта на трудовото и здравно законодателство се изпълняват стриктно и съгласно предписанията на оторизираните проверяващи органи.

Оперативното ръководство на партията прави необходимото за задоволяване на социалните нужди на работещите във партията. Редовно и в срок се изплащат трудовите възнаграждения и дължимите социални осигуровки.

### РЪКОВОДСТВО

През 2021 г. партията се представлява от своя председател Атанас Атанасов и национално ръководство в състав:

- Атанас Атанасов – председател
- Радан Кънев – заместник председател
- Димитър Сяров – заместник председател
- Цеца Бачкова – заместник председател
- Катя Панева – член
- Зарко Маринов – член
- Людмила Илиева – член
- Стоил Яков – член



- Стоян Михалев – член
- Грети Стефанова – член
- Дора Димитрова – член
- Димитър Божилов – член

На 12.02.2022 г. на XVII Национално събрание, беше преизбран председателя Атанас Атанасов и избрано ново ръководство в състав:

- Атанас Атанасов – председател
- Людмила Илиева – зам. председател
- Кристина Петкова – зам. председател
- Йордан Иванов – зам. председател
- Катя Панева – член
- Евгений Хараламбиев – член
- Любен Иванов – член
- Дора Димитрова – член
- Стоян Михалев – член
- Димитър Чорбаджиев – член
- Грети Стефанова – член
- Зарко Маринов – член

Новото ръководство предстои да бъде вписано в съда.

Партията няма търговски или финансови отношения с членовете на ръководството или свързани с тях юридически субекти.

#### ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Демократи за силна България поддържа местни структури и клубове в над 150 от общините в страната.

#### ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ ПРЕЗ 2022 ГОДИНА

През 2022 година ПП **ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ** ще продължи да развива своята дейност съгласно насоките, приети на своя последен най-висш политически форум.

#### ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на ПП **ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ** е изготвило финансовия отчет за 2021 г. в съответствие с Националните счетоводни стандарти.

Ръководството потвърждава, че с прилагало последователно адекватна счетоводна политика, както и че се е придържало към действащите НСС, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

София,  
29.03.2022 г.

Председател:  
Атанас Атанасов

## ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

### ДО ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ „ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ“

#### ДОКЛАД ОТНОСНО ОДИТА НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

##### Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ „ДЕМОКРАТИ ЗА СИЛНА БЪЛГАРИЯ“** („Партията“), състоящ се от Счетоводен баланс към 31 декември 2021 г., Отчет за приходите и разходите и Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за годината, завършила на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет:

- представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Партията към 31 декември 2021 г. и нейните финансови резултати от дейността за годината, завършила на тази дата, и
- е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл.29 от Закона за счетоводството.

##### База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад *Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет*. Ние сме независими от Партията в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните

изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими в България по отношение на нашия одит на финансовия отчет, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

### **Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него**

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от Доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

### **Отговорности на ръководството за финансовия отчет**

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл. 29 от Закона за счетоводството, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Партията да продължи като действащо предприятие, оповестявайки, когато е приложимо, свързаните с действащо предприятие въпроси и използвайки предположението за действащо предприятие като счетоводна база, освен ако ръководството не възнамерява да преустанови дейността на Партията, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи

се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок от риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Партията.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение дали е уместна използваната от ръководството счетоводна база за действащо предприятие, както и, на базата на получените одиторски доказателства, дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Партията да продължи като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Партията да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя съществените сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

## **ДОКЛАД ВЪВ ВРЪЗКА С ДРУГИ ЗАКОНОВИ И РЕГУЛАТОРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството**

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

### **Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството**

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на глава седма от Закона за счетоводството.

София, 29 март 2022 г.

За Одиторско дружество „ЕКЗИСТРА“  
ООД, номер 143 в Публичния регистър:

Регистриран одитор, отговорен за одита:

---

Милена Рангелова, управител

---

Милена Рангелова